

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI CARTE BLANCHE

Regulamin określa warunki wynajmu narzędzi i elektronarzędzi pomiędzy CARTE BLANCHE jako Wynajmujący i Najemcą określonym w umowie wynajmu sprzętu, który akceptuje i zobowiązuje się przestrzegać regulaminu:

§1 OPŁATA ZA WYNAJEM

1. Najemca zgadza się zapłacić całą należność za każdą godzinę lub dobę wypożyczenia, zgodnie z obowiązującymi taryfami dla każdego urządzenia.
2. Opłaty za wynajem pobierane są wg stawki obowiązującej w dniu wypożyczenia, cennik dostępny na stronie www.cartelblanch.biz.pl
3. Przy wypożyczeniu zostaje pobrana kaucja zwrotna, która jest ewentualnym zabezpieczeniem dla wynajmującego w przypadku wynikłych strat, uszkodzeń, kradzieży lub dewastacji podczas eksploatacji sprzętu.

§2 WYNAJEM I ZWROT

1. Godzina (czyli 60 minut) najmu liczona jest od momentu wydania sprzętu. Każda rozpoczęta godzina liczona jest jako pełna godzina najmu.
2. Doba wynajmu liczona jest do 24 godzin od momentu wypożyczenia. Nie zwrócenie urządzenia w uzgodnionym terminie oznacza przedłużenie wypożyczenia o następną dobę wynajmu, w wysokości 200% ceny najmu.
3. Najemca zobowiązuje się do poinformowania wypożyczającego o zmianie terminu zwrotu urządzenia.
4. **NIE NALICZANE SĄ STAWKI ZA NIEDZIELĘ (nie dotyczy urządzeń mogących pracować w te dni np. osuszacz).**
5. Wynajmujący gwarantuje działanie i dobry stan techniczny urządzenia.
6. Najemca oświadcza, iż znany jest mu stan techniczny przedmiotu najmu i nie wnosi co do niego jakichkolwiek zastrzeżeń.
7. Najemca zobowiązany jest zwrócić urządzenie w terminie określonym w karcie wydania, w godzinach otwarcia wypożyczalni (tj. 7:00-17:00), z kompletem wyposażenia, sprawne, w stanie nie wskazującym na uszkodzenia i nieodpowiednią pracę oraz w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie.
8. Najemca zobowiązany jest zwrócić urządzenie wyczyszczone z zabrudzeń powstałych podczas użytkowania, w innym razie Najemca zostanie obciążony kwotą 50 zł za usługę czyszczenia.
9. Wypożyczenie obejmuje standardowe wyposażenie urządzenia.
10. Wydanie oraz zwrot urządzenia następuje na podstawie umowy najmu sprzętu – podpisanej przez Najemcę i Wynajmującego.
11. Wynajem urządzenia następuje na podstawie ważnych dwóch dokumentów tożsamości oraz posiadania numeru telefonu do kontaktu z Najemcą.
12. Faktury VAT lub paragony będą wystawiane w dniu zwrotu sprzętu.

§3 WARUNKI UŻYTKOWANIA

1. Urządzenie musi być używane zgodnie z jego przeznaczeniem - określonym w instrukcji, i przepisami BHP.
2. W trakcie wynajmu Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wypożyczone urządzenie.
3. W trakcie wypożyczenia Najemca zobowiązany jest do sprawdzenia stanu wszelkich materiałów eksploatacyjnych i części używanych, oraz uzupełnienie ich bądź wymianę np. oleju silnikowego.
4. Najemca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Wynajmującego o zmianie stanu technicznego urządzenia.
5. Skutki uszkodzeń, awarii i strat wynikłe z nieprzestrzegania instrukcji obsługi urządzenia oraz zasad BHP pokrywa Najemca.
6. W przypadku uszkodzenia przedmiotu najmu Najemca pokrywa koszty tj. robocizna oraz części zamiennych.
7. Do napraw oraz przeglądów urządzenia upoważniony jest wyłącznie Wynajmujący.
8. Termin napraw uzależniony będzie od posiadania odpowiednich części zamiennych.
9. Używanie przez osobę trzecią urządzenia, możliwe jest tylko na odpowiedzialność Najemcy.
10. Wypożyczalnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki uboczne i/lub następstw awarii urządzenia jak: uszkodzenia ciała, straty materialne, utrata przewidywanych zysków. Najemca zrzeka się wszelkich roszczeń wobec wynajmującego z tytułu wypadków, poniesionych szkód lub obrażeń powstałych w trakcie korzystania z wypożyczonego sprzętu.
11. Najemca nie może scedować swych praw i obowiązków wynikających z regulaminu.
12. Ewentualne spory, mogące wynikać w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Wynajmującego.
13. Spory wynikające z interpretacji niniejszego regulaminu rozstrzygane będą zgodnie z Kodeksem Postępowania Cywilnego.

§4 DOKUMENTY POTRZEBNE PRZY PIERWSZYM NAJMIE

1. Spółki jawne, komandytowe, komandytowo-akcyjne, Z O.O., S.A.:

- Wszelkie dokumenty pobrane zostaną przez pracownika firmy Carte Blanche (dokumenty rejestrowe: KRS, REGON)

2. Jednostki budżetowe/samorządowe:

- Wszelkie dokumenty pobrane zostaną przez pracownika firmy Carte Blanche
- Zamówienie i upoważnienie do odbioru sprzętu powinno być podpisane przez kierownika jednostki budżetowej/samorządowej lub inną osobę/osoby formalnie uprawnione do reprezentacji podmiotu.

3. Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, spółki cywilne:

- Dowód osobisty właściciela/wspólnika
- Dla spółki cywilnej oryginał aktualnej umowy spółki cywilnej do wglądu
- Wszelkie dokumenty pobrane zostaną przez pracownika firmy Carte Blanche (dokumenty rejestrowe: REGON, wypis z CEIDG (wszystkich współników)

UWAGA: Pierwszy wynajem może być dokonany wyłącznie osobiście przez właściciela/wspólników spółki cywilnej. Upoważnianie innych osób do dokonywania dalszych czynności odbywa się wyłącznie osobiście przed Pracownikiem Oddziału Carte Blanche. Wyjątek stanowi przedstawienie Pracownikowi Carte Blanche przez inną osobę oryginału pełnomocnictwa notarialnego do uprawniającego ją do reprezentacji w zakresie dokonania wynajmu.

4. Osoby fizyczne (możliwe jest wynajęcie maszyny do wartości 10 000 zł)

- Dokument ze zdjęciem potwierdzający PESEL (dowód osobisty).

5. Podmioty zagraniczne:

- Dokumenty rejestrowe- wpis do ewidencji/rejestru oraz dokument potwierdzający nadanie numeru podatkowego. Podpisanie dokumentów najmu możliwe jest zgodnie z zapisami dotyczącymi reprezentacji w dokumentach rejestrowych.